

# АВВУУ® Мониторинг

Руководство пользователя с ролью  
«Региональный координатор»

Данное руководство содержит информацию об использовании веб-платформы АВВУУ Мониторинг пользователем с ролью «Региональный координатор».

## Содержание

Требования к рабочему месту .....	3
Функциональные возможности .....	3
Вход на платформу .....	3
Управление пользователями .....	4
Мониторинг процесса прохождения оценки компетентности .....	7
Просмотр результатов оценки компетентности .....	11
Техническая поддержка .....	11

## Требования к рабочему месту

Для использования веб-платформы необходимо одно рабочее место со следующим оборудованием и программным обеспечением:

1. Компьютер:
  - Рекомендуется операционная система Windows 7, 8 или 10 (не ниже Windows XP SP3);
  - Процессор выше Core2Duo (рекомендуется Core i5, двухъядерный);
  - Оперативная память не менее 2 Gb (рекомендуется 4 Gb);
  - Разрешение экрана 1280x1024.
2. Принтер с минимальным разрешением печати 150 dpi.
3. Сканер с минимальным разрешением сканирования 300dpi (с поддержкой драйвера TWAIN).
4. Доступ к Интернету (желательно: скорость 2,5 Мбит/с, безлимитный тариф; минимальная скорость – 512 Кбит/с).
5. Браузер Mozilla Firefox не ниже 53 версии или Google Chrome не ниже 60 версии.
6. Доступ к операционной системе на уровне Администратора (для установки дополнительного программного обеспечения).
7. Доступ к сайту <https://monitoringpro.abbyy.ru/>.

## Функциональные возможности

Пользователь с ролью «Региональный координатор» обладает следующими возможностями в рамках региона:

- Вход на платформу;
- Создавать, редактировать и удалять пользователей;
- Контролировать процесс прохождения мероприятия участниками;
- Назначать экспертов для проверки работ;
- Просмотр результатов мероприятия.

## Вход на платформу

Для входа на платформу АВВУУ Мониторинг необходимо перейти по следующей ссылке <https://monitoringpro.abbyy.ru/> или скопировать данную ссылку в строку браузера и нажать клавишу Enter.

На открывшейся странице платформы АВВУУ Мониторинг необходимо ввести свои логин и пароль для входа на платформу (рис. 1).

При возникновении проблем с входом на платформу свяжитесь со службой технической поддержки, нажав кнопку «Проблемы с доступом» и отправив запрос с указанием своих данных.

Рисунок 1. Вход на платформу ABBYU Мониторинг

## Управление пользователями

Управление пользователями включает в себя:

- Добавление новых пользователей;
- Импорт списка новых пользователей;
- Редактирование ранее созданного пользователя;
- Удаление ранее созданного пользователя.

Для управления пользователями необходимо выбрать пункт меню «Пользователи» в панели меню сверху (рис. 2).

Имя	Логин	Роль
Региональный администратор Зеленого ...	regadmin@abby.com	Администратор уровня региона
Учитель 1 Зеленый регион	teacher1@abby.com	Учитель
Учитель 2 Зеленый регион	teacher2@abby.com	Учитель
Учитель 3 Зеленый регион	teacher3@abby.com	Учитель

Рисунок 2. Пункт меню «Пользователи»

Доступно управление следующими категориями пользователей:

- Региональный координатор;
- Учитель;
- Эксперт.

Для добавления нового пользователя необходимо нажать кнопку «Создать» и в открывшемся окне указать его роль, логин, пароль и контекстную информацию о пользователе (рис. 3).

Логин

Пароль

[Показать пароль](#) [Сгенерировать новый пароль](#)

Имя

Роль

Регион

Административно-территориальная единица

Общеобразовательная организация

Телефон

Рисунок 3. Создание пользователя

Для просмотра создаваемого пароля для пользователя необходимо нажать кнопку «Показать пароль».

Для автоматической генерации случайного пароля необходимо нажать кнопку «Сгенерировать новый пароль».

Для импорта списка новых пользователей необходимо нажать кнопку «Загрузить». В открывшемся окне необходимо нажать кнопку «Импортировать» и загрузить на платформу АВВУУ Мониторинг файл установленного формата, содержащий информацию о новых пользователях (рис. 4). Для скачивания примера файла импорта необходимо нажать кнопку «Скачать пример файла импорта».

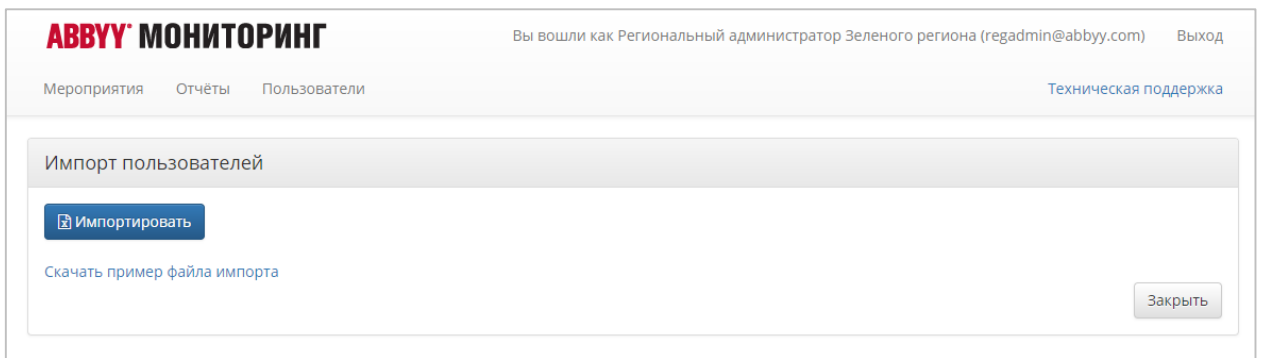


Рисунок 4. Импорт пользователей

Для редактирования ранее созданного пользователя необходимо кликнуть на строку, содержащую информацию о пользователе в списке пользователей и изменить необходимые данные (логин, пароль, ФИО, контекстную информацию) (рис. 5).

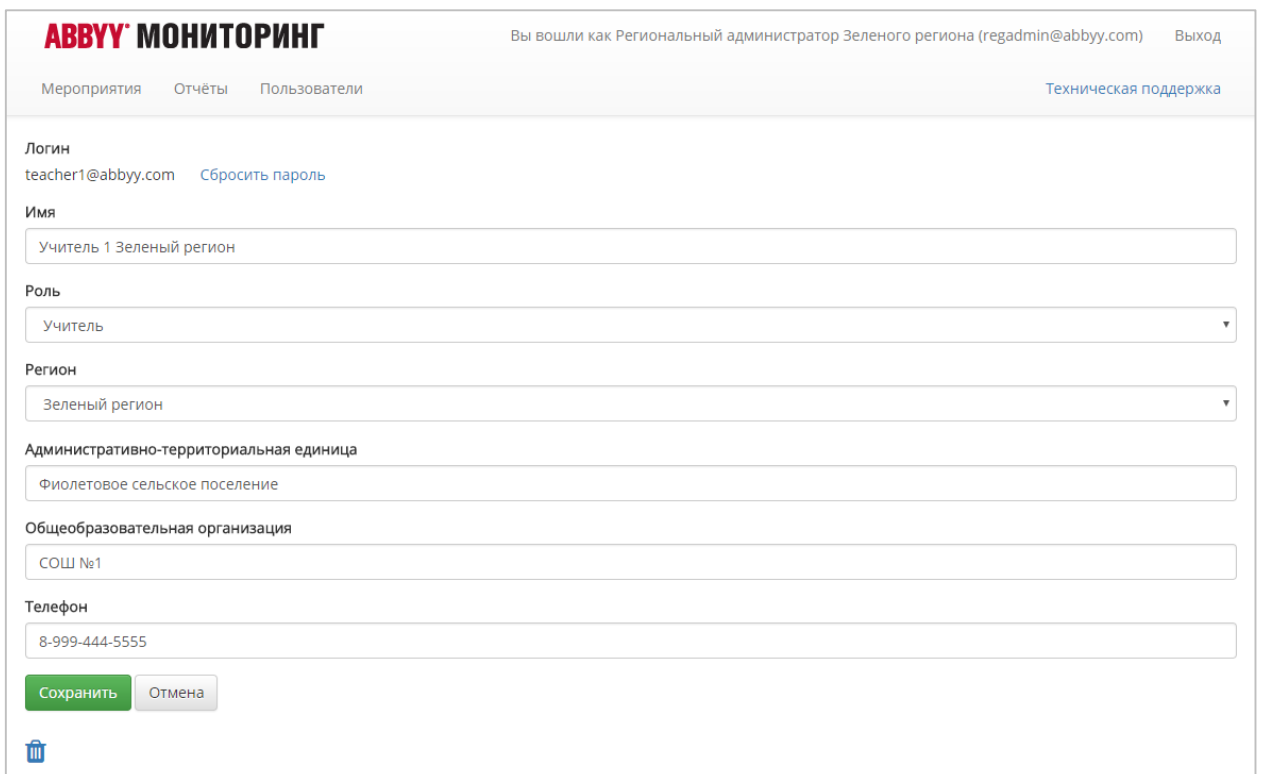



Рисунок 5. Редактирование информации о пользователе

Для сброса пароля пользователя необходимо нажать кнопку «Сбросить пароль».

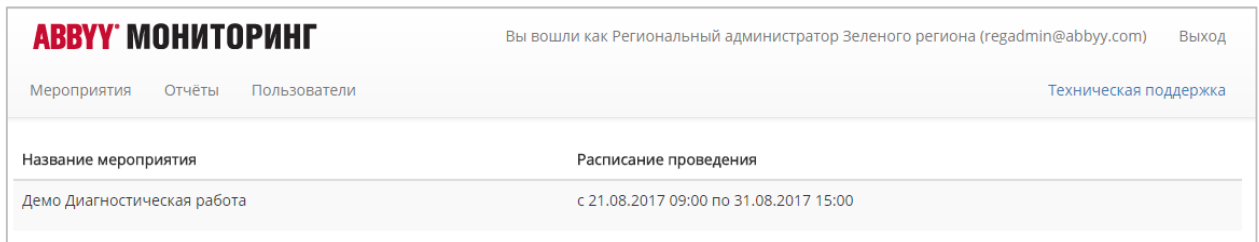
При необходимости удалите ранее созданного пользователя, нажав кнопку  .

диагно

## Мониторинг процесса прохождения оценки компетентности

Мониторинг процесса прохождения оценки компетентности учителей подразумевает возможность просмотра текущих результатов выполнения каждого этапа оценки компетентности как на уровне региона, так и на уровне каждого учителя.

Для мониторинга процесса прохождения оценки компетентности учителей необходимо на вкладке «Мероприятия» выбрать необходимое мероприятие из списка (рис. 6).



АВВУУ МОНИТОРИНГ		Вы вошли как Региональный администратор Зеленого региона (regadmin@abbyy.com)	Выход
<a href="#">Мероприятия</a>	<a href="#">Отчёты</a>	<a href="#">Пользователи</a>	<a href="#">Техническая поддержка</a>
Название мероприятия	Расписание проведения		
Демо Диагностическая работа	с 21.08.2017 09:00 по 31.08.2017 15:00		

Рисунок 6. Вкладка «Мероприятия»

Текущее состояние каждого этапа оценивания (анкетирование, диагностическая работа, профессиональная задача, загрузка видеоролика) отображается на региональном уровне (общий прогресс выполнения оценки компетентности по каждому этапу в целом по региону), а также показывает индивидуальный прогресс выполнения оценки компетентности по каждому этапу для каждого учителя. Для просмотра прогресса прохождения этапов на нужном уровне (регион, муниципальное образование, образовательная организация, учитель) (рис. 7).

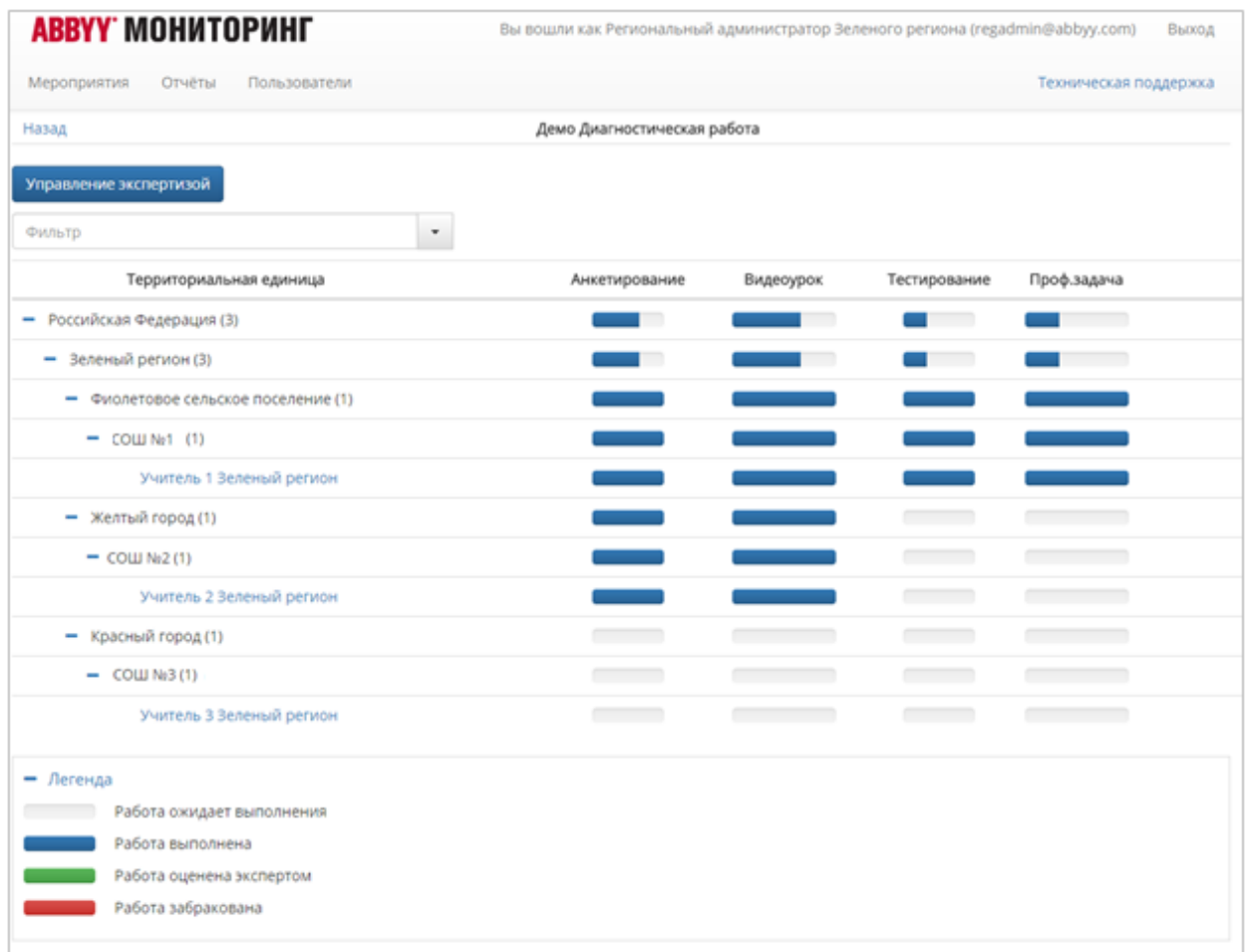



Рисунок 7. Прогресс прохождения этапов мероприятия

Для фильтрации работ необходимо ввести наименование муниципального образования, пункта проведения апробации или ФИО учителя в поле «Фильтр», либо выбрать необходимые статусы работ по нажатию кнопки  (рис. 8).



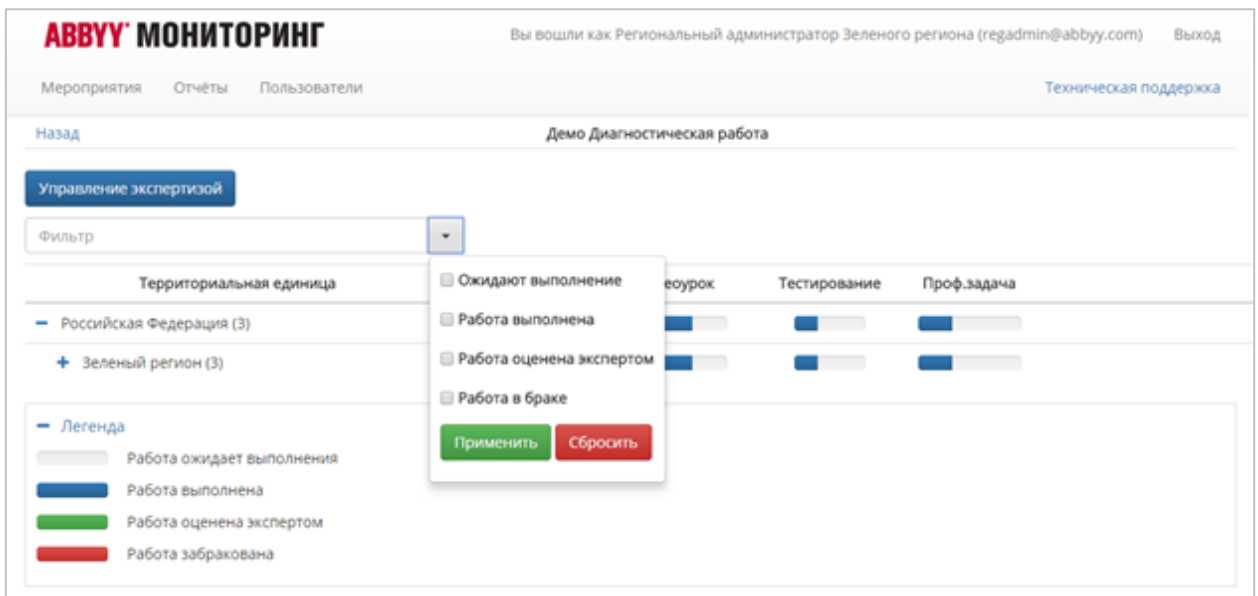


Рисунок 8. Фильтр работ

Для просмотра подробной информации о прохождении работы определенным учителем, необходимо выбрать ФИО учителя в списке работ. В открывшемся окне будет представлена информация о прохождении выбранным учителем этапов мероприятия (рис. 9).

	Статус	Дата выполнения	Дата оценивания	Балл	Комментарий
Анкетирование	Пройдено	22.08.2017 06:37	-	-	
Видеоурок	Пройдено	22.08.2017 06:40	-	-	
Тестирование	Пройдено	22.08.2017 06:46	-	-	
Проф.задача	Ожидает выполнения		-	-	

Рисунок 9. Прохождение этапов мероприятия выбранным учителем

Для просмотра определенного этапа мероприятия выбранного учителя, необходимо выбрать наименование этапа в списке (рис. 10).

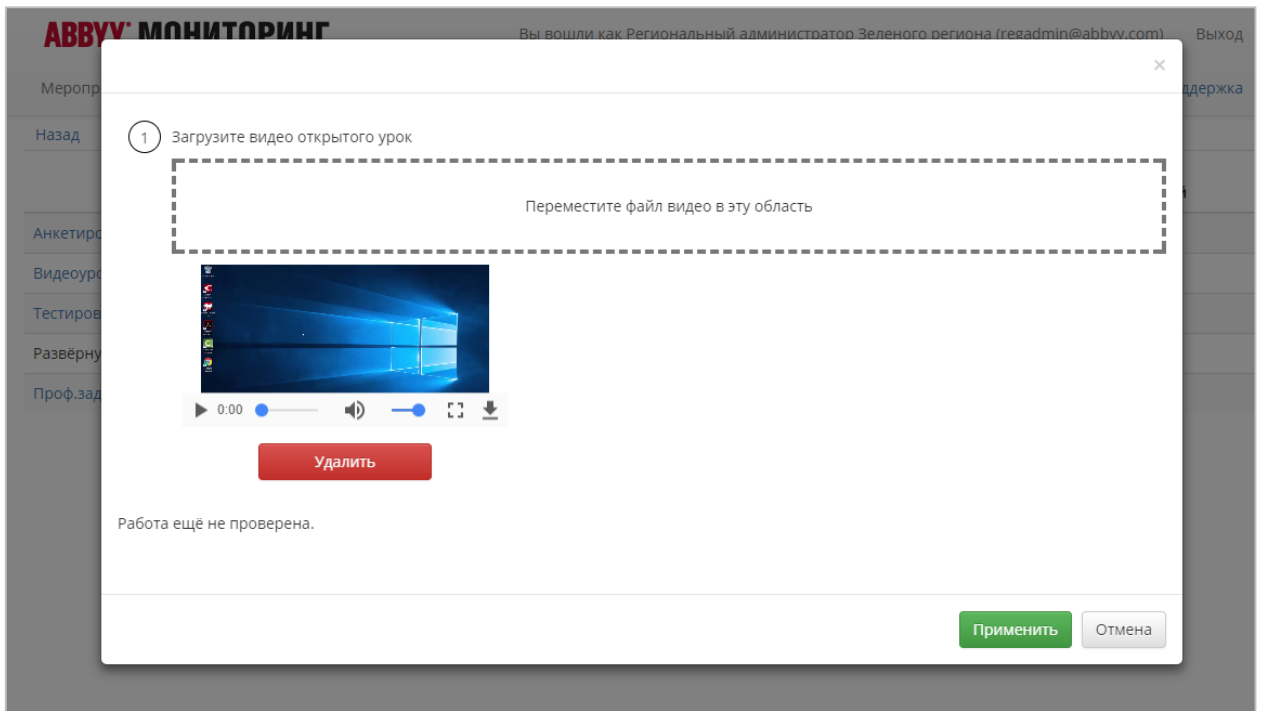


Рисунок 10. Просмотр этапа «Видеоурок» выбранного учителя

Для назначения экспертов на мероприятие необходимо нажать кнопку «Управление экспертизой». В открывшемся окне будет отображен список экспертов по предмету данного мероприятия. Для назначения экспертов на данное мероприятие необходимо проставить галочки напротив имени эксперта (рис. 11).

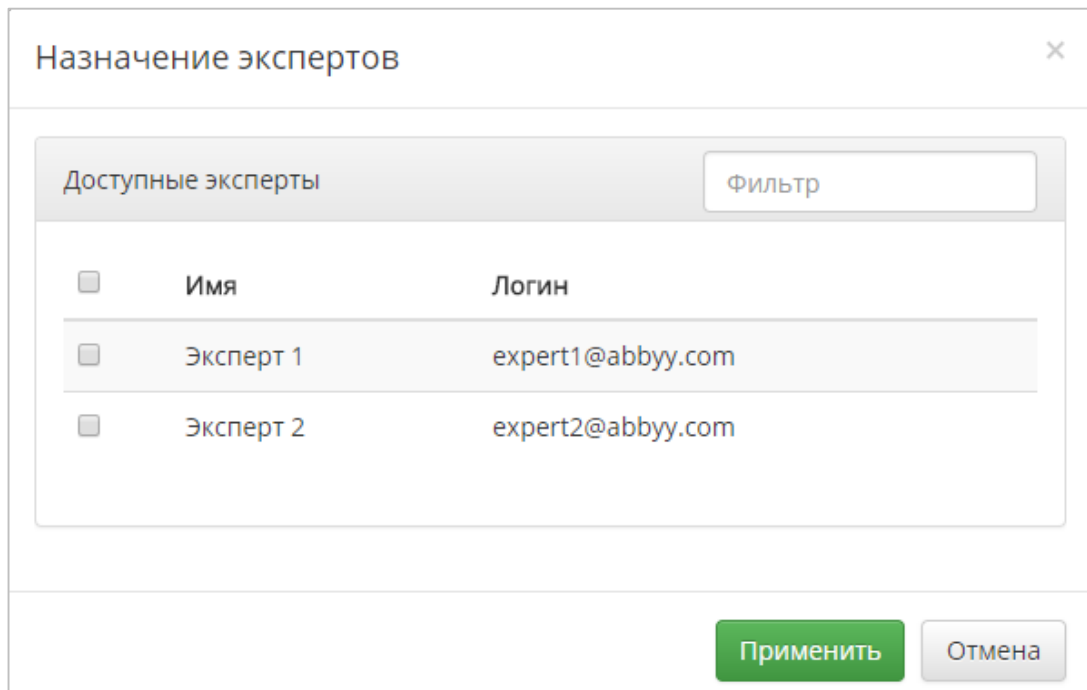


Рисунок 11. Управление экспертизой

## Просмотр результатов оценки компетентности

Для просмотра результатов оценки компетентности учителей необходимо перейти на вкладку «Отчеты» и выбрать нужное мероприятие из существующих на платформе АВВУУ Мониторинг.

Результаты оценки компетентности отображаются на региональном уровне (общие результаты оценки компетентности в целом по региону), а также показываются индивидуальные результаты оценки компетентности для каждого учителя.

## Техническая поддержка

При возникновении сложностей при использовании платформы АВВУУ Мониторинг необходимо обратиться в техническую поддержку, нажав кнопку «Техническая поддержка» в верхнем правом углу (рис. 12).

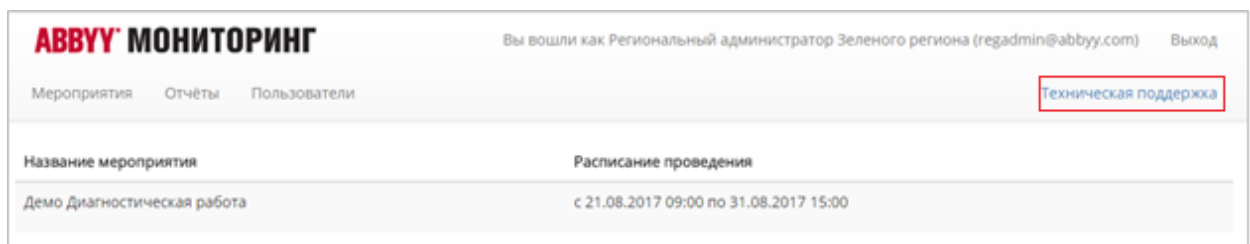


Рисунок 12. Техническая поддержка